



**OBČINA BELTINCI**

Mladinska 2, 9231 Beltinci

**ŽUPAN – OBČINSKA UPRAVA**

Tel.:(02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)

<http://www.beltinci.si>

Na podlagi 9. odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU-1 (Uradni list RS, št. 32/25) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih - ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci objavlja strokovno - tehnično delovno mesto

### **KOORDINATOR VII/1 - M/Ž**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

**1. Izobrazba:**

- najmanj višješolska izobrazba (prejšnja),
- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja),
- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);

**2. Imeti morajo najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj;**

**3. Stopnja znanja tujega jezika (ANG ali NE) – B2 (Europass);**

**4. Poznavanje dela z računalniškimi orodji (WORD, EXCEL, ipd.);**

**5. Veljaven voziški izpit B kategorije.**

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe in čas pripravnštva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravnštva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira.

Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih določenih v 62. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 107/25).

#### **Naloge delovnega mesta koordinator VII/1 so naslednje:**

- koordiniranje pri izvajanju zahtevnejših nalog dodeljenega projekta,
- dajanje pojasnil v zvezi z dodeljenim projektom,
- izdelovanje zahtevnejših poročil v zvezi z dodeljenim projektom.
- skrb za uspešno izvajanje dodeljenega projekta,
- koordiniranje in vodenje vseh aktivnosti v okviru izvajanja dodeljenega projekta,
- skrb za promocijo dodeljenega projekta,
- sodelovanje pri pripravi analiz, priprava informacij in urejanje dokumentacije v okviru dodeljenega projekta,
- druga administrativna dela v okviru dodeljenega projekta,
- samostojno opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po nalogu nadrejenih.

#### **Način prijave**

Kandidati izpolnijo obrazec za prijavo, ki je priloga te javne objave in iz katerega mora biti razvidno (potrebno je izpolniti vse rubrike):

- izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (razvidna mora biti stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena);
- izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, kandidat naj navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum (dan, mesec, leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi obveznega priloženega obrazca za prijavo, na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in drugih dokazil, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu koordinator VII/1 v projektni pisarni. Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 17. plačni razred (2.030,25 EUR bruto). Kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 in 12/26 – ZPPJUFT).

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas od 01.07.2026 do 31.03.2028. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci oziroma v drugih krajih in v drugih prostorih, kjer se bo izvajal projekt.

Izbranemu kandidatu bo izdano obvestilo o izbiri, neizbranim kandidatom pa obvestila o neizbiri. Obvestilo o končanem postopku izbire bo objavljeno na spletni strani Občine Beltinci.

### **Postopek prijave in rok za prijavo**

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki (na obrazcu za prijavo, ki je kot priloga javne objave objavljen na spletni strani Občine Beltinci, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev), ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: "Za javno objavo za strokovno - tehnično delovno mesto KOORDINATOR VII/1« na naslov: Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci, in sicer v roku 3 dni po objavi na spletni strani Občine Beltinci in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.obcina@beltinci.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

### **Kontaktna oseba za dajanje informacij**

Informacije o poteku javne objave daje Tatjana Trstenjak, na tel. številki: (02) 541 35 41.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1002-2/2026-1

Datum: 10.06.2026

Župan Občine Beltinci  
Marko Virag









**OBČINA BELTINCI**  
Mladinska 2, 9231 Beltinci  
**ŽUPAN – OBČINSKA UPRAVA**

Tel.: (02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70  
e-pošta: [obcina@beltinci.si](mailto:obcina@beltinci.si)  
<http://www.beltinci.si>

**OBRAZEC ZA PRIJAVO NA STROKOVNO – TEHNIČNO DELOVNO MESTO**

**KOORDINATOR VII/1**

**1.) Osebni podatki:**

<b>Ime:</b>	
<b>Priimek:</b>	
<b>Datum rojstva:</b>	
<b>EMŠO:</b>	
<b>Stalni naslov</b> (ulica, številka, poštna številka, kraj):	
<b>Naslov za vročanje pošte, če je drugačen od stalnega</b> (ulica, številka, poštna številka, kraj):	
<b>Mobilni telefon:</b>	
<b>Elektronski naslov:</b>	
<b>Varni elektronski predal (ustrezno označite):</b>	
<input type="checkbox"/> imam varni elektronski predal (e-uprava, vep.si); navedite: _____	
<input type="checkbox"/> nimam varnega elektronskega predala	
<input type="checkbox"/> <b>dovoljujem,</b> da mi delodajalec informacije, povezane s potekom postopka javne objave, pošlje na zgoraj navedeni elektronski naslov oz. da za obveščanje uporabi navedeno telefonsko številko.	
<input type="checkbox"/> <b>želim, da mi dokumente vročite v fizični obliki</b>	

**2.) Izobrazba** (prosimo, da izpolnite podatke o vseh ravneh/stopnjah izobrazbe, ki ste jih pridobili):

- |  |  |
|--|--|
| 5. srednješolska izobrazba                 | 7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) |
| 6/1 višješolska izobrazba                  |  |
| 6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja) | visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)                  |
| visokošolska strokovna izobrazba           | magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)                      |
| (1. bolonjska stopnja)                     | 8. magisterij znanosti (prejšnji)                                |
| visokošolska univerzitetna izobrazba       | 9. doktorat znanosti (prejšnji)                                  |
| (1. bolonjska stopnja)                     | doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)                         |

	Naziv ustanove	Pridobljeni naziv	Datum zaključka (dan/mesec/leto)	Raven/stopnja izobrazbe
--	----------------	-------------------	-------------------------------------	----------------------------

1				
2				
3				
4				

**3.) Zaposlitve** (navedite vse svoje prejšnje zaposlitve v kronološkem vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve in navedite ali gre za redno zaposlitev oz. za druge vrste delovnega razmerja (študentsko delo, pogodbeno delo):

Trenutna oz. zadnja zaposlitev	
<b>Naziv in naslov delodajalca:</b>	<b>Obdobje zaposlitve:</b>
<b>Vrsta delovnega razmerja:</b>	<b>OD</b> (dan/mesec/leto): <b>DO</b> (dan/mesec/leto): <b>skupaj</b> (let / mesecev / dni): V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela navedite število opravljenih ur
<b>Naziv delovnega mesta:</b>	
<b>Zahtevana raven/stopnja izobrazbe (izberite eno):</b>	
5. srednješolska izobrazba 6/1 višješolska izobrazba 6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)	7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) 8. magisterij znanosti (prejšnji) 9. doktorat znanosti (prejšnji) doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)
<b>Opis del in nalog:</b>	
<b>Dolžina odpovednega roka:</b>	
Prejšnja zaposlitev	
<b>Naziv in naslov delodajalca:</b>	<b>Obdobje zaposlitve:</b>
<b>Vrsta delovnega razmerja:</b>	<b>OD</b> (dan/mesec/leto): <b>DO</b> (dan/mesec/leto): <b>skupaj</b> (let / mesecev / dni): V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela navedite število opravljenih ur
<b>Naziv delovnega mesta:</b>	
<b>Zahtevana raven/stopnja izobrazbe (izberite eno):</b>	
5. srednješolska izobrazba	7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi

6/1	višješolska izobrazba	(prejšnja)	
6/2.	visoka strokovna izobrazba (prejšnja)	visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)	
	visokošolska strokovna izobrazba	magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)	
(1. bolonjska stopnja)		8. magisterij znanosti (prejšnji)	
	visokošolska univerzitetna izobrazba	9. doktorat znanosti (prejšnji)	
(1. bolonjska stopnja)		doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)	
<b>Opis del in nalog:</b>			

**Opomba: Prosimo dodajte polja po potrebi.**

#### 4.) Funkcionalna znanja:

##### a) Opravljeni izpiti/usposabljanja:

	Izpit/Usposabljanje	Datum
1		
2		
3		

##### b) Delo z računalnikom:

	osnovno	srednje	odlično
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drugo (navedite):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### c) Znanje tujih jezikov:

Jezik	Razumevanje		Govorjenje		Pisno sporočanje
	slušno	bralno	sporazumevanje	sporočanje	

Stopnja: A1 in A2: Osnovni uporabnik - B1 in B2: Samostojni uporabnik - C1 in C2: Usposobljeni uporabnik

**d) Druga znanja in veščine** (prosimo navedite vaša znanja in veščine ter področja dela, ki jih poznate, oziroma na katerih imate delovne izkušnje):

--


**5.) Kratek življenjepis** (lahko priložite posebej kot CV):

--



**6.) Priloge** (navedite kaj prilagate vlogi):


**7.) Izjava o izpolnjevanju pogojev:**

Podpisani/a:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prejšnji priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

**Stalno prebivališče**

Ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Poštna številka in pošta: \_\_\_\_\_

**Začasno bivališče**

Ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Poštna številka in pošta: \_\_\_\_\_

***izjavljam, da:***

- *so vsi navedeni podatki resnični in točni;*
- *izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta za katerega kandidiram;*
- *za preverjanje pogojev za zaposlitev, dovoljujem Občini Beltinci pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc;*
- *sem seznanjen/a, da bo Občina Beltinci podatke, ki sem jih navedel/a v prijavi za prosto delovno mesto in v tej izjavi, obdelovala izključno za namen izvedbe predmetne javne objave;*

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis kandidata)

\* Veljavnost zgornje izjave ni pogojena z elektronskim podpisom.

